



# Comune di Erve

Provincia di Lecco

Via Roma, 11 - CAP. 23805 Erve (LC)

Tel.: 0341 607777

CF e P.Iva 00326840162

Pec: [comune.erve@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.erve@pec.regione.lombardia.it)

E-mail: [erve@comune.erve.lc.it](mailto:erve@comune.erve.lc.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Copia**

N. 37 Registro Deliberazioni del 16-06-2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID 19.**

L'anno duemilaventi addì sedici del mese di giugno alle ore 18:00, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>VALSECCHI GIAN CARLO</b>	<b>P</b>	<b>SINDACO</b>	
<b>CRESPI PAOLO ACHILLE PASQUALE MARIA</b>	<b>P</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	
<b>MILESI GIOVANNA ODETTA</b>	<b>P</b>	<b>ASSESSORE</b>	

Presenti...: 3

Assenti....: 0

Assume la presidenza il Signor GIAN CARLO VALSECCHI, in qualità di SINDACO, assistito dal Segretario Comunale D.ssa EMANUELA SEGHIZZI.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID 19.</b>
---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole il responsabile del servizio lavori pubblici, per quanto concerne la regolarità tecnica del progetto (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

Considerato che a seguito del quadro emergenziale in atto è necessario prevedere misure ed interventi atti a contenere il rischio di diffusione del coronavirus sui luoghi di lavoro;

Evidenziato che con i decreti del Sindaco n. 7 del 12.3.2020 e n. 9 del 30.3.2020, in ottemperanza ai disposti regionali e nazionali, sono state definite le modalità per l'erogazione dei servizi essenziali e per l'apertura della sede comunale;

Visto il Protocollo di Sicurezza anticontagio Covid 19 trasmesso dal servizio di prevenzione del Comune di Erve in data 28.5.2020 prot. 2155 a parziale integrazione e aggiornamento del Protocollo già inviato in data 27.4.2020 prot. .n 1653, il quale risulta strutturato e composto come segue:

- 1) *Informazione*
- 2) *Ingresso nei luoghi di lavoro*
- 3) *Ingresso di personale esterno*
- 4) *Pulizia e sanificazione*
- 5) *Precauzioni igienico sanitarie*
- 6) *Distanza interpersonale e dispositivi di protezione collettiva e individuale*
- 7) *Gestione degli spazi comuni*
- 8) *Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte e smart work)*
- 9) *Gestione entrata ed uscita dei dipendenti*
- 10) *Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione*
- 11) *Gestione di una persona sintomatica*
- 12) *Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / RLS*
- 13) *Gestione di un lavoratore "Fragile"*
- 14) *Percorso per riammissione in collettività dopo periodo di assenza dal lavoro*
- 15) *Aggiornamento del protocollo di regolamentazione.*

*Allegato I – Raccomandazioni da seguire*

*Allegato II – Raccomandazioni da seguire*

*Allegato III – Cosa fare in caso di dubbi*

*Allegato IV – Come lavarsi correttamente le mani*

*Allegato V – Come indossare / togliere la mascherina chirurgica*

*Allegato VI – Come indossare i dispositivi FFP2 o FFP3*

*Allegato VII – Misure di contenimento*

*Allegato VIII - Messa conoscenza della procedura alle parti interessate*

Evidenziato che il Protocollo di Sicurezza in parola è stato redatto ai sensi del DPCM del 26/04/2020 e del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;

Evidenziato altresì che l'obiettivo del protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19;

Dato atto che il Protocollo di Sicurezza è già stato consegnato e sottoscritto per ricevuta da tutti i dipendenti comunali;

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- Ordinanza Regione Lombardia n. 547 del 17/05/2020
- circolare n. 2 in data 1 aprile 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione
- protocollo firmato con le OO.SS. CGIL, CISL e UIL del 3 aprile 2020
- Direttiva 3 del 4 maggio 2020 del Ministro della Pubblica Istruzione
- DPCM 26 aprile 2020
- DPCM 10 aprile 2020
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020 e 24 aprile 2020.
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 19/2020

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per tutte le motivazioni meglio espresse in premessa, il PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID 19 redatto dal Servizio di Prevenzione ed espressamente riferito ai luoghi i lavori del Comune di Erve.
2. Di dichiarare, con successiva e separata votazione espressa in forma palese, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.*

Allegato alla deliberazione di  
**G.C. n.37 del 16-06-2020**

**PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI INTERESSATI A NORMA  
DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO  
COVID 19.**

Il sottoscritto ALBORGHETTI MIRKO, nella sua qualità di Responsabile del Servizio, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, I comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e dell'art. 147-bis del D.L. 10/10/2012, n. 174, esprime parere Favorevole sulla proposta di deliberazione sopra indicata in ordine al Parere tecnico attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Erve, lì 09-06-2020

**Il Responsabile del Servizio  
Interessato**

**F.to MIRKO ALBORGHETTI**

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

---

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.*

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to GIAN CARLO VALSECCHI  
*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to D.ssa EMANUELA SEGHIZZI  
*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Visti gli atti d'ufficio, l'incaricato alla pubblicazione certifica che del presente verbale della suestesa deliberazione viene iniziata oggi, 25-06-2020 e per 15 giorni consecutivi fino al 10-07-2020, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Il sottoscritto certifica, altresì, che il presente verbale in pari data e per la stessa durata è stato pubblicato all'Albo pretorio presso la casa comunale ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Erve, li 25-06-2020

**INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE**

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-06-2020

- [.] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- [X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Erve, li 16-06-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to D.ssa EMANUELA SEGHIZZI  
*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.*