

Comune di Valmadrera

ASTA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL MERCATO AGRICOLO DI VALMADRERA

Il Responsabile dell'Area Commercio Dell'Oro Geom.Diego **rende noto** che, in attuazione della Delibera di Giunta comunale n.8 del 30/03/2009 avente per oggetto "Esame ed approvazione del Regolamento di disciplina del mercato agricolo in Comune di Valmadrera" e Delibera di Consiglio Comunale n.9 del 11/02/2011 e Determinazione n.4/5/155 del 24/03/2011 avente per oggetto affidamento a terzi della gestione del mercato agricolo comunale, il giorno **03/05/2011**, alle ore **10.00**, **presso la Sala Arancione – 3° piano del Municipio di Valmadrera**, si terrà un'asta pubblica per la Selezione del soggetto gestore del mercato agricolo di vendita diretta sito in Piazza del Mercato.

Il soggetto gestore aggiudicatario dovrà operare nell'osservanza del "Regolamento del mercato agricolo in comune di Valmadrera", approvato con delibera del Consiglio comunale n. 8/2009 e, in particolare, oltre ad operare per il perseguimento delle finalità di cui all'art.1, dovrà:

- a) collaborare con il Comune per l'assegnazione, secondo le procedure previste dal predetto regolamento, degli spazi di vendita agli operatori agricoli, nonché per ogni altra iniziativa concordata ai sensi dell'articolo 8 del medesimo regolamento;
- b) riscuotere dagli assegnatari degli spazi di vendita il canone di concessione d'uso;
- c) versare entro 15 giorni dalla riscossione la quota parte spettante al Comune del canone di concessione d'uso riscosso dagli aggiudicatari;
- d) stipulare una polizza assicurativa per incendio e responsabilità civile inerente l'edificio entro cui si effettua la vendita, per massimali non inferiori a quelli di ricostruzione dell'edificio;
- e) provvedere all'apertura ed alla chiusura dell'edificio ospitante il mercato all'inizio ed al termine dell'attività di vendita, nonché alla pulizia dell'edificio e dell'area di pertinenza, compresa la rimozione dei rifiuti, al termine dell'attività giornaliera di vendita;
- f) curare che le imprese agricole esercenti la vendita all'interno del mercato informino i consumatori della provenienza dei prodotti posti in vendita; segnalare tempestivamente al Comune gli assegnatari morosi;
- g) curare l'ordinato svolgimento dell'attività di vendita e l'informazione ai consumatori relativa ai prodotti posti in vendita;
- h) realizzare attività di promozione del mercato;
- i) segnalare al Comune ogni atto, fatto o circostanza costituente violazione di norme o che possa arrecare danno e/o pregiudizio al mercato.

L'attività di vendita presso la struttura sita in Piazza del Mercato potrà essere avviata a seguito del completamento dei lavori per la realizzazione della struttura ospitante il mercato agricolo di vendita diretta e dell'espletamento delle procedure amministrative di individuazione delle imprese agricole, che si ritiene possano concludersi entro il mese di giugno 2011.

L'eventuale posticipazione dell'attività di vendita diretta non fa sorgere, in capo al soggetto aggiudicatario del servizio di cui alla presente gara, alcun diritto a risarcimento o rivalsa di qualsiasi natura.

1. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio di gestione del mercato agricolo sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 2 del "Regolamento del mercato agricolo in comune di Valmadrera", approvato con delibera del Consiglio comunale n. 8/2009.

Le offerte pervenute saranno valutate con la seguente ponderazione:

- Offerta qualitativa, max punti 75;
- Offerta economica, max punti 25.

Il Comune di Valmadrera si riserva di aggiudicare la gestione del mercato agricolo anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente; si riserva la facoltà, inoltre, di non dar luogo all'aggiudicazione qualora motivate esigenze di interesse pubblico lo richiedessero.

2. RIFERIMENTI DELL'ENTE APPALTANTE

Comune di Valmadrera (LC), Via Roma n.31, 23868 VALMADRERA (LC).

Tel 0341 – 205.225 – Fax 0341 – 201.051

E-mail: commercio@comune.valmadrera.lc.it

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI

In conformità a quanto previsto dal Regolamento del mercato agricolo in comune di Valmadrera, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 8/2009, possono partecipare alla gara le organizzazioni economiche di produttori agricoli, costituite esclusivamente da imprese agricole nella forma di società, società cooperativa e consorzio, come previsto dal codice civile.

I partecipanti alla gara devono essere:

- in possesso di partita iva;
- iscritti al Registro delle imprese di cui alla Legge 29 dicembre 1993 n. 580 presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura.

I concorrenti potranno partecipare alla gara purché non si trovino in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'articolo 38, comma 1 del D. Lgs. 163/06.

Non è ammessa la partecipazione di imprese che hanno rapporti di controllo ai sensi dell'articolo 2359 Cod. Civ. con altre imprese che partecipano alla gara. In conseguenza della rilevazione di situazioni lesive di condizioni di parità tra i concorrenti e della segretezza delle offerte, i concorrenti coinvolti potrebbero andare incontro all'esclusione dalla gara. A tale proposito si segnalano le seguenti ipotesi che costituiscono manifestazioni sintomatiche di tali situazioni:

- l'offerta rientra nella competenza di diversi soggetti, tutti dotati del potere di rappresentanza disgiunta di un soggetto concorrente, uno dei quali sia anche amministratore o legale rappresentante di altro soggetto concorrente;
- intreccio di organi amministrativi, di rappresentanza e tecnici, tali da consentire che il soggetto firmatario dell'offerta di un soggetto concorrente possa condividere detto potere con un altro soggetto legittimato a firmare l'offerta anche per altro soggetto concorrente.

Fermo restando il potere di effettuare gli accertamenti d'ufficio, il Comune potrà chiedere ai soggetti concorrenti e in particolare al concorrente aggiudicatario la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: NORME GENERALI

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un unico plico, a mezzo del servizio postale oppure con consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Valmadrera, Via Roma n.31 – 23868 Valmadrera (LC).

Tale plico dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato in maniera idonea a garantirne segretezza ed integrità del contenuto e dovrà, inoltre, recare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO AGRICOLO DI VALMADRERA”

Non si darà corso all'apertura del plico contenente le offerte sul quale non sia apposto il nome del concorrente e l'oggetto della gara, o che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

5. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà inizio il **03/05/2011**, alle ore **10.00**, presso il Municipio di Valmadrera, Sala Arancione – 3° Piano.

In seduta pubblica si procederà alla prima ammissione dei soggetti concorrenti, mediante l'esame dei documenti contenuti nella BUSTA A, secondo quanto riportato al successivo paragrafo 6.

Successivamente la Commissione di gara opererà in seduta segreta per l'esame e l'attribuzione dei punteggi alle offerte qualitative presentate (BUSTA B). Quindi comunicherà ai soggetti concorrenti, a mezzo fax e/o posta elettronica, la data e l'ora per lo svolgimento della ulteriore seduta pubblica ove verranno comunicati i punteggi attribuiti ai progetti e verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche (BUSTA C), con la conseguente attribuzione del punteggio finale che deriva dalla somma del punteggio attribuito all'offerta qualitativa con quello attribuito all'offerta economica.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: AMMISSIONE ALLA GARA

Il plico di cui al paragrafo 4 dovrà contenere tre distinte buste relative:

- alla documentazione di ammissione (BUSTA A), come descritta di seguito;
- all'offerta qualitativa (BUSTA B), come specificato al paragrafo 7;
- all'offerta economica (BUSTA C), come specificato al paragrafo 8;

La BUSTA A dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e riportare la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO AGRICOLO DI VALMADRERA”- CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE – BUSTA A).

La BUSTA A) dovrà contenere la seguente documentazione, indispensabile per l'ammissione alla gara:

- Domanda di partecipazione redatta sotto forma di autocertificazione (*vs. allegato 1*)
- Fotocopia fronte e retro del documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda
- Copia del certificato di attribuzione di partita Iva
- Certificato di iscrizione al Registro delle imprese completo, o Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato (esente da bollo)

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA QUALITATIVA – BUSTA B

I documenti di seguito indicati dovranno essere racchiusi in una busta, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in maniera idonea a garantirne segretezza ed integrità del contenuto, che dovrà recare all'esterno la dicitura **“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO AGRICOLO DI VALMADRERA”- CONTIENE OFFERTA QUALITATIVA – BUSTA B”**.

L'offerta qualitativa si compone dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e sottoscritta dal legale rappresentante che sottoscrive la domanda, **contenente l'indicazione del numero delle imprese agricole associate al soggetto concorrente e la loro sede, distinguendo i soci aventi sede operativa in provincia di Lecco da quelli aventi sede operativa in altre province;** (*vs. allegato II*)
2. Il **piano di gestione del servizio**, dal quale si ricavano:
 1. l'organizzazione e le attività inerenti la gestione del servizio facente capo al soggetto gestore;
 2. il calendario e gli orari di vendita **proposti**, tenuto conto di quanto dispone al riguardo l'articolo 8 del Regolamento del mercato agricolo in comune di Valmadrera”, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 8/2009;

3. il prospetto economico previsionale di gestione del mercato;
4. la promozione dell'attività del mercato.

All'offerta qualitativa potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 75 punti, ripartiti come segue:

- fino a 25 punti per il numero di imprese agricole associate al soggetto concorrente, con preferenza per le imprese agricole aventi sede operativa nella provincia di Lecco.
Si accorda la preferenza alle organizzazioni con aziende agricole della provincia di Lecco associate al concorrente. Per ciascuna azienda avente sede nella Provincia di Lecco vengono riconosciuti 0,3 punti e per ciascuna altra azienda 0,1 (fermo restando che il massimo dei punti attribuibile è 25).

- fino a 50 punti per il piano di gestione del servizio.

La Commissione di Gara attribuirà il punteggio con un massimo di due decimali.

La valutazione del piano di gestione avviene attraverso la valutazione di quattro elementi, ai quali vengono attribuiti i seguenti punteggi ed individuati i sottoelementi che compongono ciascun elemento:

1. **l'organizzazione e le attività inerenti la gestione del servizio (25 punti)**. All'interno di questa voce si valuterà:

1. le risorse umane impiegate dal soggetto gestore (SG),
2. l'organizzazione del servizio di pulizia dei locali interni e spazi esterni così come indicato nella planimetria allegata;
3. modalità di organizzazione delle attività di vendita;
4. il regolamento sull'attività di vendita all'interno del mercato agricolo

- 2) **il calendario e gli orari di vendita proposti dal SG (5 punti)**. La commissione valuta questo elemento in funzione dell'ampiezza dell'orario di vendita e del numero di iniziative extra proposte dal SG. O dalla disponibilità ad accogliere proposte di apertura straordinaria richieste dal Comune. Si specifica che la decisione finale sul calendario e gli orari di vendita spetta al Comune, per quanto prevede l'art.8 del Regolamento, tuttavia la formulazione di una proposta da parte del SG. Aiuta il comune a definire questo aspetto e in secondo luogo permette di valutare come si propone il SG.

- 3) **il prospetto economico previsionale di gestione del mercato (10 punti)**. La commissione valuta la congruità delle previsioni economiche formulate dal SG, la pertinenza delle spese indicate e ricavate indirettamente, il canone che viene previsto a carico degli **agricoltori**, gli investimenti strutturali che si impegna a realizzare.

- 4) **la promozione dell'attività del mercato (10 punti)**. La commissione valuta:

- a) l'entità della promozione (in termini di spesa),
- b) la qualità della promozione (in termini di strumenti utilizzati e loro varietà)
- c) la frequenza degli interventi
- d) le modalità di copertura della spesa promozionale (costituisce una componente strutturale della quota che paga l'azienda, oppure viene determinata di volta in volta in funzione della campagna da realizzare)

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

L'offerta economica dovrà essere racchiusa entro una busta, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in maniera idonea a garantirne segretezza ed integrità del contenuto, e dovrà recare all'esterno la dicitura **“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO AGRICOLO DI VALMADRERA”- CONTIENE OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C”**.

L'offerta economica dovrà indicare:

- La percentuale del canone di concessione d'uso a carico delle aziende, al netto delle spese delle utenze che il soggetto gestore concorrente offre di trattenere quale adempimento dell'attività

svolta; il gestore garantisce in ogni caso che sarà versata al Comune la somma annua di €1.500,00;

Il corrispettivo e la percentuale offerte dovranno essere formulate sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza varrà la percentuale espressa in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente e dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla fotocopia fronte e retro del documento di identità del legale rappresentante.

All'offerta economica che prevede la percentuale più bassa, verranno attribuiti 25 punti, mentre alle offerte inferiori verrà attribuito il punteggio inversamente proporzionale ottenuto dalla seguente formula:

$Xa = (25 \text{ per percentuale più bassa}) / \text{Percentuale offerta.}$

9. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti dovranno essere redatti in lingua italiana.

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Le offerte non dovranno contenere abrasioni né correzioni di sorta, se non convalidate.

Le offerte potranno essere redatte in carta libera e dovranno essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante.

Le offerte presentate in difformità a quanto sopra prescritto, o non contenute nell'apposito plico interno controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato in maniera idonea a garantirne segretezza ed integrità del contenuto, saranno escluse dalla gara. In tal caso i plichi resteranno sigillati e controfirmati dal Presidente della gara rimarranno acquisiti agli atti del Comune di Valmadrera.

Nel verbale di gara saranno specificate le irregolarità che hanno comportato l'esclusione del concorrente.

10. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte potranno essere presentate a mezzo del Servizio Postale oppure consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Valmadrera, Via Roma n.31, 23868 Valmadrera (LC). In ogni caso dovranno pervenire **entro le ore 12.00 di 27/04/2011 (si precisa che non fa fede la data di accettazione da parte del servizio postale).**

La spedizione e/o la consegna dei plichi è ad esclusivo rischio dei concorrenti e, pertanto, non è ammesso reclamo nei confronti del Comune di Valmadrera. Non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti consegnata presso l'ufficio protocollo o che pervenga oltre il termine prescritto, da intendersi come tassativo e inderogabile.

Trascorsa l'ora fissata per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

11. PRESIDENZA DELLA GARA

La gara per l'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi sarà presieduta dal Responsabile del Settore Edilizia Privata Urbanistica Ing. Scola Galdino del Comune di Valmadrera (LC).

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Geom. Dell'oro Diego del Comune di Valmadrera (LC).

13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- produrre la documentazione che verrà richiesta dall'ufficio contratti ai fini della stipula della convenzione, compreso il pagamento delle spese contrattuali e diritti di segreteria, a carico dell'aggiudicatario;
- sottoscrivere la convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione della convenzione e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.
- sottoscrivere un verbale di accettazione dello stato di fatto e della consistenza dell'immobile. Eventuali modifiche impiantistiche, i cui costi dovranno comunque essere a carico del SG, dovranno essere richieste dallo stesso al Comune e non potranno essere eseguite sino all'ottenimento di autorizzazione scritta.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara ed i concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della citata normativa, per le esigenze concorsuali e per la stipula della successiva convenzione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

I suddetti dati verranno raccolti presso il Comune, Settore Commercio e/o Segreteria, per le suddette finalità.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione della convenzione, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali, secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

In riferimento alla citata legge, l'interessato gode inoltre dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento è il Geom. Dell'Oro Diego

15. INFORMAZIONI

Per ogni richiesta:

Ufficio Commercio – tel. 0341/205.225

Fax : 0341/201.051– e mail :commercio@comune.valmadrera.lc.it

Allegati:

1. schema domanda di ammissione;
2. schema dichiarazione elenco imprese;
3. schema offerta economica.

ALLEGATO 1)
SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
Comune di Valmadrera
.....
via.....
..... VALMADRERA (LC)

Oggetto: domanda di partecipazione alla gara per la selezione del soggetto gestore del mercato agricolo di vendita diretta

Il/La sottoscritta
nato/a ail.....
residente nel Comune di
Piazza/Via.....N°.....
Codice fiscale
in qualità di rappresentante legale di.....
.....(*indicare denominazione, ragione sociale, natura giuridica dell'Ente, forma associativa o similari*)
con sede legale nel Comune di Provincia
Via.....n°.....
Telefono Telefax
Codice fiscaleP.IVA.....
Iscritta al registro delle imprese con il n..... presso la C.C.I.A.A. di

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e a tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA, ai sensi dell'art.46 e dell'art. 47 del D.Lgs. 445/2000:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'articolo 38, comma 1 del D. Lgs. 163/06;
- che tutti i soci sono imprenditori agricoli ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e sono iscritti al registro imprese ai sensi della legge n. 580/1993.

Alla presente domanda allega i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte e retro del documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda
- Copia del certificato di attribuzione di partita Iva
- Certificato di iscrizione al Registro delle imprese completo / Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato (*cancellare la voce che non interessa*)

_____ data

_____ firma

ALLEGATO 2)
SCHEMA DICHIARAZIONE ELENCO IMPRESE

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente nel Comune di
Piazza/Via N°
Codice fiscale
in qualità di rappresentante legale di
..... (*indicare denominazione, ragione sociale, natura giuridica dell'Ente, forma associativa o similari*)
con sede legale nel Comune di Provincia
Via n°
Telefono Telefax
Codice fiscale P.IVA
Iscritta al registro delle imprese con il n. presso la C.C.I.A.A. di

DICHIARA

Ai sensi del D.lgs. n.445/2000:

che le seguenti imprese agricole sono associate alla sottoscritta organizzazione economica di produttori agricoli:

Impresa	Sede	Provincia

li
Allega fotocopia fronte e retro del documento di identità

Firma

ALLEGATO 3)

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
Comune di Valmadrera
.....
via.....
..... VALMADRERA (LC)

Oggetto: Offerta economica relativa alla gara per la selezione del soggetto gestore del mercato agricolo di vendita diretta

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente nel Comune di
Piazza/Via.....N°.....
in qualità di rappresentante legale di.....
.....
con sede legale nel Comune di Provincia
Via.....n°.....
Codice fiscaleP.IVA.....
Iscritta al registro delle imprese con il n..... presso la C.C.I.A.A. di
Telefono Telefax
e- mail:

OFFRE

per la gestione del mercato agricolo, la seguente percentuale che sarà trattenuta rispetto al canone minimo di €_____/mq che sarà riscosso dalle aziende assegnatarie degli spazi:

Percentuale, (in cifre, con due cifre decimali)

Percentuale (in lettere)

Allega fotocopia fronte e retro del documento di identità

li,

Firma